



SERVICIOS
DE SALUD

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 DE SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS





PRESENTACIÓN

El presente informe Anual de Desarrollo Archivístico, tiene como finalidad dar cuenta del grado de cumplimiento, avances, resultados y áreas de oportunidad derivados de la ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2025, en el marco de las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos y la Ley de Documentación y Archivos del Estado de Morelos .

Este Informe constituye un instrumento de evaluación institucional que permite verificar la correcta organización, conservación, administración y control de los archivos de trámite, concentración e históricos, así como el cumplimiento de los principios archivísticos de procedencia, orden original, conservación, disponibilidad, integridad y accesibilidad.

Para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente, de conformidad con los artículos 23.24,25,26 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de archivos de Servicios de Salud de Morelos, informa las actividades realizadas en apego a al Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2025.

CONTENIDO

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

MARCO JURIDICO

El Informe Anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de los Servicios de Salud de Morelos se sustenta en el marco jurídico federal y estatal que regula la organización, conservación, administración y destino final de los documentos de archivo generados por los sujetos obligados, así como en la normatividad aplicable al Sector Salud y al Control Interno.

I.- MARCO NORMATIVO FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Lineamientos, criterios y disposiciones emitidas por el Archivo General de la Nación.





II.- MARCO NORMATIVO ESTATAL

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley de Documentación y Archivos del Estado de Morelos.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos.
- Lineamientos Generales para la Aplicación de la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos.

III.- MARCO NORMATIVO DEL SECTOR SALUD

- Ley General de Salud.
- Ley de Salud del Estado de Morelos.
- Normatividad interna de los Servicios de Salud de Morelos.
- Manuales de organización, procedimientos archivísticos, lineamientos administrativos y disposiciones internas aplicables.

JUSTIFICACIÓN

El presente Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico muestra las actividades realizadas durante el ejercicio 2025, para lograr una administración documental correcta, homogénea y expedita, refleja tanto el status de las actividades programadas, así como también expone el avance y el cumplimiento de los asuntos propuestos en el PADA 2025.

OBJETO

Evaluar y documentar el nivel de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, así como las acciones realizadas para fortalecer la gestión documental y la administración de archivos del sujeto obligado durante el ejercicio que se informa.

RESULTADOS 2025

Se presentan los resultados del trabajo de gestión documental y administración de archivos con las siguientes acciones programadas de organización y control archivístico.





Actividad	Actividad de cumplimiento
Implementar la estructura del Sistema Institucional de Archivos	Se designaron Enlaces para la creación del directorio, los cuales estarán para la debida conservación de la documentación y apoyaran en las capacitaciones de cada área de Servicios de Salud de Morelos.
Capacitar a los funcionarios públicos de la SSM en los procesos archivísticos	Mediante oficio número SSM/DG/DA/424/2025 de fecha 11 de julio de 2025, se convoco a un curso de capacitación de Archivo General a cargo del Instituto de Documentación de Morelos, mismo que se impartió en la sala de usos múltiples de Servicios de Salud de Morelos el día 16 de julio de 2025.
Establecer los instrumentos de control archivístico para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos	Se encuentra en proceso de revisión el Catálogo de Disposición Documental.
Creación de Unidades de Archivo en Concentración	Mediante el oficio número SSM/DG/DA/431/2025 de fecha 14 de julio de 2025, se solicito a la Dirección de Planeación y Evaluación de Servicios de Salud de Morelos, la cotización para la remodelación del archivo ubicado en el Municipio de Temixco, Morelos, una vez que se tenga el apoyo, se iniciaran las gestiones pertinentes con el Instituto de Documentación de Morelos, para la correcta adecuación del archivo.
Establecimiento del proceso de automatización de documentos activos, para su respaldo	Derivado de los cambios del personal de la Coordinación de Archivos no se logro establecer el proceso de automatización.
Acondicionamiento de las unidades administrativas del archivo de concentración	Con fecha 14 de julio del 2025, se solicito a la Dirección de Planeación y Evaluación de Servicios de Salud de Morelos, una cotización para la remodelación del archivo de concentración, el cual se encuentra ubicado en el Municipio de Temixco, Morelos, lo anterior para atender las siguientes necesidades: La actual área de archivo presenta deficiencias en mantenimiento, organización y condiciones de





	almacenamiento lo que dificulta la gestión documental y un acceso eficiente a la información. Estamos en espera de la respuesta.
Baja definitiva de los expedientes	Centro Estatal de Transfusión Sanguínea, se aprobó la solicitud de baja por el Grupo Interdisciplinario. Acuerdo 03/1ra/ORD/28/02/2025
Baja definitiva de los expedientes	Subdirección de Recursos Financieros y Departamento de Integración Presupuestal de Servicios de Salud de Morelos, se aprobó la solicitud de baja por el Grupo Interdisciplinario. Acuerdo 04/1ra/ORD/28/02/2025
Baja definitiva de los expedientes	Hospital General de Tetecala "Dr. Rodolfo Becerril de la Paz de Recursos Financieros y Departamento de Integración Presupuestal de Servicios de Salud de Morelos, se aprobó la solicitud de baja por el Grupo Interdisciplinario. Acuerdo 05/1ra/ORD/28/02/2025
Baja definitiva de los expedientes	Departamento de Servicios Generales de Servicios de Salud de Morelos, Se aprobó la solicitud de baja por parte del Grupo Interdisciplinario Acuerdo 06/1ra/ORD/28/02/2025
Baja definitiva de los expedientes	Departamento de Integración Presupuestal de Servicios de Salud de Morelos, se aprobó la solicitud de baja por el Grupo Interdisciplinario Acuerdo 07/1ra/ORD/28/02/2025
Elaboración del PADA	En la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud de Morelos, se presento Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y se aprobó en la Cuarta Sesión Ordinaria.
Sesiones Ordinarias de acuerdo al calendario aprobado en la última Sesión Ordinaria 2024	Primera Sesión Ordinaria de fecha 28 de febrero de 2025. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos aprobaron los siguientes acuerdos: Por Acuerdo 01/1ra/ORD/28/02/2025 los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos el contenido del orden del día propuesto para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2025. Acuerdo 02/1ra/ORD/28/02/2025 los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos el contenido del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025. Por Acuerdo 03/1ra/ORD/28/02/2025 aprueban por





unanimidad de votos la baja definitiva de los expedientes generados por el Centro Estatal de Transfusión Sanguínea (CETS) de Servicios de Salud de Morelos.

Acuerdo 04/1ra/ORD/28/02/2025 aprueban por unanimidad de votos la baja definitiva de los expedientes generados por el Departamento de Almacenes y Abastecimiento de Servicios de Salud de Morelos.

Acuerdo 05/1ra/ORD/28/02/2025 aprueban por unanimidad de votos la baja definitiva de los expedientes generados por el Hospital General de Tetecala "Dr. Rodolfo Becerril de la Paz" de Servicios de Salud de Morelos.

Acuerdo 06/1ra/ORD/28/02/2025 aprueban por unanimidad de votos la baja definitiva de los expedientes generados por el Departamento de Servicios Generales de Servicios de Salud de Morelos.

Acuerdo 07/1ra/ORD/28/02/2025 aprueban por unanimidad de votos la baja definitiva de los expedientes generados por el Departamento de Integración Presupuestal de Servicios de Salud de Morelos.

Segunda Sesión Ordinaria 2025 de fecha 25 de abril de 2025.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos aprobaron los siguientes acuerdos:

Acuerdo 01/2ra/ORD/25/04/2025 los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos el contenido del orden del día propuesto para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria 2025.

Acuerdo 02/2a/ORD/25/04/2025 aprueban por unanimidad de votos el contenido del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2024.

Tercera Sesión Ordinaria 2025 de fecha 27 de junio de 2025.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos aprobaron los siguientes acuerdos:

Acuerdo 01/3ra/ORD/27/06/2025 aprueban por unanimidad de votos modificar el orden del día para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria.

Acuerdo 02/3ra/ORD/27/06/2025 aprueban por unanimidad de votos el contenido del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2025.

Acuerdo 03/3ra/ORD/27/06/2025 aprueban por unanimidad de votos No aprobar la disposición documental y baja definitiva de 14 cajas de donadores aptos generados por el Centro Estatal de la





Transfusión Sanguínea de Servicios de Salud de Morelos, por no tener la clasificación documental actualizada.

Acuerdo 04/3ra/ORD/27/06/2025 aprueban por unanimidad de votos No aprobar la disposición documental y baja definitiva de 5 cajas de donadores aptos generados por el Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea de Servicios de Salud de Morelos, por no tener la clasificación documental actualizada.

Acuerdo 05/3ra/ORD/27/06/2025 aprueban por unanimidad de votos No aprobar la disposición documental y baja definitiva de 30 cajas generados por la Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Morelos (COPRISEM), por no tener la clasificación documental actualizada.

Acuerdo 06/3ra/ORD/27/06/2025 aprueban por unanimidad de votos No aprobar la disposición documental y baja definitiva de 47 cajas generados por el Recursos Humanos (Dirección de Administración) de Servicios de Salud de Morelos, por no tener la clasificación documental actualizada.

Asuntos Generales:

El grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de Servicios de Salud de Morelos, observo que para el digno trato de la documentación y para poder dar de baja de cada unidad administrativa, se deberá realizar la actualización del Cuadro Clasificadorio y Catalogo Clasificadorio, lo cual hasta que se tengan actualizados se podrán llevar acabo bajas, conservación y en su caso archivo histórico por la clasificación adecuada de toda la documentación a tratar. Para seguir con lo citado se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1.- Solicitara capacitación para todas las Direcciones de Servicios de Salud de Morelos al Instituto de Documentación des Estado de Morelos.

2.- Se enviará para su actualización el Cuadro Clasificadorio Archivístico y el Catálogo Clasificadorio Archivístico a los Titulares de las Direcciones.

3.- Se solicitará los Enlaces del personal que apoya a las actividades de archivo y documentación para contar con un Directorio de Enlaces o Responsables.

Se realizará las observaciones del Plan de trabajo 2025 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de Servicios de Salud de Morelos.

Cuarta Sesión Ordinaria 2025 de fecha 26 de agosto de 2025.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de





	Valoración y Conservación de Archivos aprobaron los siguientes acuerdos: Acuerdo 01/4ra/ORD/26/08/2025 los integrantes del Grupo Interdisciplinario se corroboran que existe quórum legal de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025. Acuerdo 02/4ra/ORD/26/08/2025 los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos el contenido del orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025. Acuerdo 03/4ra/ORD/26/08/2025 aprueban por unanimidad de votos el contenido del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2025. Acuerdo 04/4ra/ORD/26/08/2025 aprueban por unanimidad el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. Quinta Sesión Ordinaria 2025 de fecha 31 de octubre de 2025. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos aprobaron los siguientes acuerdos: Acuerdo 01/5a/ORD/31/10/2025 se corroboran que existe quórum legal de la Quinta Sesión Ordinaria 2025. Acuerdo 02/5a/ORD/31/10/2025 aprueban por unanimidad de votos modificar el orden del día propuesto, para llevar a cabo la Quinta Sesión Ordinaria 2025, modificando los puntos cuarto, quinto y anexar un sexto. Acuerdo 03/5a/ORD/31/10/2025 los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos el contenido del orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025. Sexta Sesión Ordinaria 2025 de fecha 12 de diciembre de 2025. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos aprobaron los siguientes acuerdos: Acuerdo 01/6a/ORD/12/12/2025 se corroboran que existe quórum legal de la Sexta Sesión Ordinaria 2025. Acuerdo 02/6a/ORD/12/12/2025 aprueban por unanimidad de votos modificar el orden del día propuesto, para llevar a cabo la Sexta Sesión Ordinaria 2025, modificando el punto 5 (cinco) que en lo sucesivo será el que estaba enlistado en asuntos generales en el número 2 (dos) siendo este: Se informa el avance en el proceso en materia de documentación y archivos los cuales fueron comentados en la Quinta Sesión Ordinaria, quedando el punto de Asuntos Generales en el numeral 6 (seis) Acuerdo 03/6a/ORD/12/12/2025 aprueban por
--	--





- II. Dar seguimiento puntual al Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
- III. Concluir con la elaboración de los Instrumentos Archivísticos.

AUTORIZÓ

DRA. JACQUELINE HERNÁNDEZ RUIZ
DIRECTORA GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
DENOMINADO SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS

ELABORÓ

C.P. ANA LAURA REYES SOLANO
SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS SERVICIOS DE SALUD DE
MORELOS.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 51 DEL ESTATUTO ORGÁNICO DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SERVICIOS DE
SALUD DE MORELOS, FIRMA LA C.P. ANA LAURA REYES SOLANO
SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS EN AUSENCIA Y POR
SUPLENCIA DE LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, LA
C.P. TANIA ELIZABETH ESQUIVEL MERCADO
EN ATENCIÓN AL OFICIO SSM/DG/DA/074/2026

blsr/fac

